

## **ACTUALIZACIÓN DE NÓMINAS 2026**

### **Objetivo:**

El objetivo de esta capacitación es proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para actualizar y gestionar eficientemente las nóminas en una empresa, conforme a las últimas disposiciones legales y fiscales vigentes. Los asistentes aprenderán a implementar correctamente los cambios recientes en materia de nómina, garantizando el cumplimiento normativo y la optimización de los procesos internos.

### **Dirigido a:**

- Gerentes y jefes de recursos humanos
- Responsables de nómina y compensaciones
- Contadores y auditores internos
- Consultores fiscales y laborales
- Profesionales del área administrativa interesados en la gestión de nóminas

### **Temario:**

#### **1. Introducción a la Actualización de Nóminas 2026**

- Importancia de la actualización de nóminas
- Posibles cambios legislativos y fiscales 2026
  - Reformas laborales que impactan el cálculo de la nómina
  - Aumento de aguinaldo
  - Aumento en días permiso por paternidad
  - Reducción de la jornada laboral
  - Nuevos esquemas de pensión del bienestar para pensionarse

## **2. Cambios en la Legislación Laboral**

- Nuevas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo
- Ajustes en los derechos y obligaciones de los trabajadores

## **3. Actualizaciones fiscales**

- Modificaciones en el cálculo del ISR
- Nuevas tablas y tarifas del ISR
- Impacto de los cambios fiscales en la nómina

## **4. Nuevas reglas del IMSS e INFONAVIT**

- Reformas en las cuotas obrero-patronales
- Actualización de las bases de cotización
- Nuevos procedimientos de registro y reportes

## **5. Retención y pago del IVA**

- Procedimientos correctos para la retención del IVA en nómina
- Gestión de discrepancias y ajustes

## **6. Novedades en el CFDI de Nómina**

- Nuevos requisitos para la emisión de CFDI de nómina
- Actualización del catálogo de conceptos y uso de CFDI

## **7. Actualización de prestaciones y beneficios**

- Cambios en el manejo de prestaciones legales y extralegales
- Ajustes en el cálculo y administración de beneficios

## **8. Tecnologías y Herramientas para la gestión de nóminas**

- Uso de software y herramientas digitales para la administración de nóminas
- Introducción a la inteligencia artificial y automatización en la gestión de nóminas

## **9. Casos prácticos y talleres**

- Resolución de casos prácticos sobre la actualización de nóminas
- Talleres de aplicación de nuevas disposiciones y herramientas

## **10. Conclusiones y recomendaciones**

- Resumen de los puntos más importantes
- Mejores prácticas para la implementación de actualizaciones