

TEMARIO

LOS ASPECTOS LABORALES, FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CFDI DE NÓMINA

I.- Aspectos generales del CFDI de nómina

1. Introducción
2. Marco legal
3. El artículo 27 fracción V
4. Los plazos de timbrado según la regla miscelánea
5. Formas de cumplir con la obligación fiscal de entregar al trabajador su CFDI
6. La disposición que obliga a incorporar el complemento publicado por el SAT
7. Inicio de aplicación del complemento de recibo de nómina versión 1.2

II.- El flujograma de un correcto timbrado

1. Pasos

III.- Disposiciones de la Guía de llenado publicada por el SAT

1. Tipos de nómina
2. Los datos del trabajador
3. Formas y fechas de pago
4. El Tipo régimen

IV.- Conceptos y uso correcto del catálogo OTROS PAGOS

1. Información general
2. Nuevo subsidio para el empleo 2024 y su timbrado
3. Viáticos
4. Compensación de saldos a favor
5. El saldo a favor mensual y anual
6. El código 999
7. Conclusiones sobre otros pagos

V.- Revisión a los límites de exención con base en UMA

1. Horas extras y otros conceptos exentos según la LISR
2. La matriz de la guía de llenado
3. Ajustes por pagos en exceso
4. La determinación de la LISR respecto a los exentos
5. La regla miscelánea 3.3.1.29

VI.- Regulación y timbrado de las deducciones

1. Conceptos y cantidades que la ley permite descontar
2. Requisitos
3. El timbrado de los descuentos

VII.- Aspectos relacionados con la Reforma Laboral de 2019

1. Los temas de la reforma
2. Aspectos con relación al CFDI de nómina
3. Un punto relacionado con los descuentos

VIII.- Los puntos relacionados con Seguridad Social

1. Los pagos y la integración del Salario Base de Cotización
2. Los tipos de salario y los avisos de modificación al IMSS
3. Información en los CFDI de nómina

Conclusiones